

第17回 JAPANドラッグストアショーに合わせて開催 「健康サポート薬局研修」開催のお知らせ

この度、3月17日～19日に実施します JAPANドラッグストアショーの開催にあわせ、「健康サポート薬局」研修を行います（日本薬業研修センター主催、日本チェーンドラッグストア協会推奨）。本研修は厚生労働省の健康サポート薬局研修に基づくもので、地域住民目線で分かりやすく説明できるテキスト内容となっておりますので、応対能力の向上にもご活用いただけます。

当日は、技能習得型研修（8時間）を2日間実施します。技能習得型研修（8時間）は技能Ⅰ（1時間）、技能Ⅱ（4時間）、技能Ⅲ（3時間）に区分し、それぞれ単独に受講することもできます。

ぜひ、この機会に多くの薬剤師の方のお申込みをお待ちしております。

■開催日程① 3月16日（木） 10時～20時（予定）
千葉県・幕張勤労市民プラザ 2階・多目的ホール（予定）
（JR海浜幕張駅より徒歩13分）

■開催日程② 3月17日（金） 10時～20時（予定）
千葉県・幕張メッセ国際会議場 1階・会議室（予定）
（JR海浜幕張駅より徒歩5分）

■定員 各回70名（先着順にて受付。定員になり次第締め切ります）

■受講費用 技能習得型（Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ）受講料
協力団体会員価格※ 4,500円（税込）
一般価格 7,500円（税込）
※JACDS会員企業に勤務の方、日本薬局協励会、日本女性薬局経営者の会に所属の方は協力団体会員価格で受講いただけます。
分割受講の場合は、費用が異なります。詳細は「健康サポート薬局研修」ご案内の受講料と入金時期をご参照いただくか、日本薬業研修センターまでお問合せ下さい。

■主な内容とスケジュール ※スケジュール及び内容は、一部変更になる場合があります

技能Ⅰ：「健康サポート薬局の基本理念」（研修時間1時間）

10:00～11:00	講義及び演習（60分）
-------------	-------------

休憩（10分）

技能Ⅲ：「地域包括ケアシステムにおける多職種連携と薬剤師の対応」

（研修時間3時間、昼食50分、休憩10分）

11:10～12:30	講義（ビデオ及び講演）（80分）
-------------	------------------

12:30～13:20	昼食（50分）
-------------	---------

13:20～15:10	演習（100分）＋休憩（10分）
-------------	------------------

休憩（20分）

技能Ⅱ：「薬局利用者の状況把握と対応」（研修時間4時間、休憩30分）

15:30～20:00	講義及び演習（240分）＋休憩（30分）
-------------	----------------------

※昼食は、各自でお取りください。

本件に関するお問い合わせ先：日本薬業研修センター 事務局 TEL. 045-478-5453

一般社団法人 日本薬業研修センター
日本チェーンドラッグストア協会

FAX送信先: 045-478-5461 (日本薬業研修センター行)

3月16日・17日「健康サポート薬局研修」 申込書

企業 申込	フリガナ 会社名			
	フリガナ 担当者名		部署名 役職	
	住 所	(〒 -)		
	連絡先TEL		連絡先FAX	
	連絡先 E-mail(PC)			
個人 申込	フリガナ 氏名		連絡先 E-mail(PC)	
	住 所	(〒 -)		
	連絡先FAX		連絡先TEL	
	所属先名 (所在地)		薬剤師 登録番号	都道 府県 区市 町村

※個人申込の方は、所属先の都道府県と区市町村をご記入下さい。企業申込の方は、後日お名前とともにご連絡願います。

■ 研修申込み (受講希望人数を記入して下さい。個人申込の方も受講する研修すべてに「1」と記入して下さい)

No.	開催日	会 場	受講数		
			I 研修	II 研修	III 研修
1	平成29年3月16日(木)	千葉県・幕張勤労市民プラザ 2階・多目的ホール(予定)	名	名	名
2	平成29年3月17日(金)	千葉県・幕張メッセ 国際会議場 1階・103会議室(予定)	名	名	名

III研修につきましては、原則、勤務先の所在地域での受講を行うことになっておりますが、近隣の都道府県で受講いただけるように調整中です。

■ 申込手続きの流れ(企業申込の場合)

1. 受講希望者数を記入し、FAX、またはメールにてお申し込みください。
2. 事務局より、ご記入頂いた連絡先メールアドレスへ会場別受講申込者記入一覧のデータを送付しますので、受講者の名前と薬剤師登録番号の一覧表をデータで送付してください。
3. 開催日の2週間前までに受講案内を企業宛にメールにて送付します。
当日の受付時に必要となりますので、受講者へお渡しください。
4. 後日、参加した受講者数をもとに請求書を作成し、企業担当者様へ送付いたします。

■ 申込手続きの流れ(個人申込の場合)

1. 必要事項を記入し、FAX、またはメールにてお申し込みください。
2. 事務局より、ご記入頂いた連絡先メールアドレスへ受付完了と振込先をご案内します。
開催の2週間前までに、お振込み願います。
3. 入金確認後、開催日の2週間前までに受講案内をメールにて送付します。

会場設営、およびグループ分けの都合上、平成29年2月28日(火)までに
申込書の送付をお願いいたします。

受講者が確定できない場合は、参加枠の確保にも対応いたします。詳しくは事務局へご相談ください。